


УТВЕРЖДАЮ
директор КГБУ СО Центр семьи «Канский»
О.А. Каратаева
«26» января 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОГО СОДЕРЖАНИЯ «ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса методических разработок профориентационного содержания «Взгляд в будущее» (далее по тексту - Конкурс).
- 1.2. Конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий на 2024 год краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее по тексту – КГБУ СО Центр семьи «Канский») - зонального ресурсного центра восточной группы территорий Красноярского края.
- 1.3. Конкурс направлен на поддержку и стимулирование профессиональной активности сотрудников центров семьи и детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Цель Конкурса: выявление и обобщение опыта работы специалистов (педагогов), организаторов профориентационной работы по созданию условий для профессионального самоопределения детей.
- 2.2. Задачи Конкурса:
 - Организовать взаимодействие специалистов (педагогов) по проблемам и перспективам развития профориентационной работы.
 - Активизировать творческую деятельность центров семьи и детей по формированию и пропаганде опыта профориентационной работы.
 - Распространить лучший опыт по организации профориентационной работы.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. Конкурс проводится среди центров семьи и детей восточной группы территорий Красноярского края.
- 3.2. Участниками Конкурса могут стать Центры семьи и детей из других групп территорий Красноярского края.

3.3. Автором конкурсных методических материалов может быть любой специалист центра семьи и детей: методист, воспитатель, социальный педагог и др.

3.4. Допускается в качестве авторов конкурсных методических материалов группа специалистов центра семьи и детей.

3.5. От центра семьи и детей на Конкурс принимается не более 3-х (трёх) конкурсных методических материалов.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится на базе КГБУ СО Центр семьи «Канский».

4.2. Конкурсные методические материалы просматривает и оценивает жюри Конкурса.

4.3. Состав жюри Конкурса формируется из числа экспертов и специалистов в области профориентационной деятельности.

4.4. Жюри рассматривает и оценивает содержание методических материалов, их соответствие цели и задачам Конкурса.

4.5. Жюри вправе отклонить представленные работы:

- присланные позднее указанного срока;
- тема и содержание которых не соответствует целям и задачам Конкурса;
- имеющие явные признаки плагиата.

4.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Волонтерство в профориентации»;
- «Родители в профориентации»;
- «Ранняя профориентация».

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в дистанционном формате с 20.02.2024 г. по 01.03.2024 г.

5.2. Приём заявок и конкурсных методических материалов проводится в период с 20.02.2024 г. по 27.02.2024 г. (включительно).

5.3. Анализ и оценка конкурсных методических материалов проводятся с 28.02.2024 г. по 29.02.2024 г. (включительно).

5.4. Итоги Конкурса подводятся 01.03.2024 г.

4.5. К конкурсным методическим материалам прилагается заявка по форме, указанной в Приложении к данному Положению.

5.5. Заявка и конкурсные методические материалы принимаются на электронный адрес КГБУ СО Центр семьи «Канский» kansk_srcn@mail.ru

5.6. Конкурсные материалы обратно не возвращаются. Поступление их в оргкомитет Конкурса будет рассматриваться как согласие авторов на их использование в качестве источника информационно-методической продукции для специалистов (педагогов) Центра с соблюдением авторских прав.

5.7. Работы, представленные на Конкурс позднее 27.02.2024 г., рассматриваться не будут.

5.8. Списки победителей и участников Конкурса будут опубликованы на официальном сайте КГБУ СО Центр семьи «Канский» и группе ВКонтакте.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерии	Количество баллов
1. Соответствие представленных материалов заданной тематике Конкурса		
1.1.	Правильность оформления конкурсного материала	3
1.2.	Соответствие конкурсных материалов заявленной номинации	3
1.3.	Соответствие содержания конкурсных материалов тематике Конкурса	3
2. Актуальность, новизна, оригинальность конкурсных материалов		
2.1.	Актуальность выбранной тематики	3
2.2.	Новизна конкурсных материалов	3
2.3.	Оригинальность конкурсных материалов	3
2.4.	Инновационные подходы в изложении конкурсных материалов	3
3. Научная и фактическая достоверность, логичность структуры изложение материала, стиль изложения.		
3.1.	Логичность изложенного материала	3
3.2.	Соответствие содержания изложенного материала целям и задачам	3
3.3.	Стилистическая грамотность и ясность изложения	3
4. Результативность представленных материалов		
4.1.	Возможность широкого практического использования материалов другими специалистами	3
4.2.	Применение материалов в собственной практике	3
	Итого	36

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

7.1. Материалы каждой работы представляются в электронном варианте.

7.2. В состав работы входят: титульный лист, краткая аннотация, описание работы.

7.3. Содержательный аспект.

- На титульном листе указывается полностью название Конкурса и номинации; наименование социального учреждения в соответствии с Уставом; автор (фамилия, имя, отчество, место работы, должность), год выполнения работы.

- Аннотация (0,5 страницы). Аннотация включает сведения о назначении данных материалов, источнике практического опыта, возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции.

- Пояснительная записка (не более 1 страницы). Пояснительная записка должна содержать цели и задачи, обоснование актуальности, область применения; формы и методы реализации; возрастные группы участников; ожидаемые результаты; обоснование особенности и новизны данной работы в сравнении с уже существующими разработками.

- Содержательная часть. В содержательной части представляется вид методической продукции (методические рекомендации, методические пособия, программы, практикумы, сценарии и т.д.).

7.4. Перечень использованной и рекомендуемой литературы.

7.5. Приложения. Приложения могут включать материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций и разработок, но не вошедшие в раздел «Содержание» (планы проведения профориентационных мероприятий, примерные вопросы к играм, викторинам, схемы, диаграммы, фотографии и т.д.).

7.6. По усмотрению могут быть включены дополнительные материалы: мультимедийные презентации, видеоматериалы.

7.7. Объем конкурсной работы без приложений до 5 страниц текста.

7.8. Тексты конкурсных материалов должны быть представлены в печатном виде, в текстовом редакторе «Microsoft Word», шрифт 14 «Times New Roman» выравнивание - по ширине, уровень - основной текст, междустрочное значение – полуторное, мультимедиапрезентации в любом формате.

7.9. Конкурсные материалы не должны иметь более двух авторов.

7.10. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением данных требований.

7.11. Конспекты и другие методические материалы должны быть авторскими (разработанными непосредственно участником Конкурса). Конспекты, скаченные из Интернета или полностью скопированные из имеющихся методических материалов, в Конкурсе не участвуют.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Итоги Конкурса подводятся по номинации.

8.2. Победителями Конкурса по каждой номинации становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

8.3. Победители и участники Конкурса получают электронные дипломы и сертификаты.

8.4. По всем вопросам, касающимся проведения Конкурса, можно обращаться к методисту КГБУ СО Центр семьи «Канский» Колосовой Ирине Викторовне (89131876395-alisa092007@mail.ru).

Заявка
 участника конкурса методических разработок профорientационного содержания
 «ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ»

№ п/п	Полное наименование Цentra (краткое наименование Цentra)	ФИО участника (ов), должность	Номинация	Название конкурсного методического материала
1.				
2.				

« _____ » _____ 2024 г.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.